



Allegato 1 – Avviso pubblico per la selezione dei partecipanti al progetto

“Young Work and Territory in Sardinia – IV edizione”

(L.R. n. 12 dell’8 maggio 2025, come modificata dalla L.R. n. 24 dell’11 settembre 2025)

Art. 1 – Oggetto e finalità del progetto

L’ETS **Focus Europe – Rete dei Territori Europei** realizza, con il contributo della Regione Autonoma della Sardegna e ai sensi delle leggi regionali richiamate, la quarta edizione del progetto **“Young Work and Territory in Sardinia – Quarta Edizione”**.

Il progetto si propone di potenziare le competenze dei poteri locali della Sardegna in materia di programmazione europea, fornendo a giovani dipendenti delle pubbliche amministrazioni della Sardegna strumenti teorici e pratici per la stesura, la gestione e la rendicontazione di progetti finanziati direttamente dalla Commissione Europea, nonché per l’accesso ai nuovi programmi comunitari varati nel 2025.

Art. 2 – Attività formative previste

Il percorso formativo si articolerà in:

1. **Attività modulari** da svolgere in Sardegna, organizzate per aree territoriali, volte a fornire ai partecipanti la conoscenza degli strumenti di base e avanzati della progettazione europea e dei nuovi programmi comunitari.
2. **Settimana formativa presso le istituzioni europee a Bruxelles**, riservata a un numero limitato di partecipanti selezionati tra coloro che avranno completato con successo la formazione modulare.

Nel dettaglio:

Modulo 1 – Formazione-apprendimento. Approfondimento sulle diverse fonti di finanziamento dell’UE per i progetti locali (programmi CERV, Creative Europe, Erasmus+, Life).

Area di riferimento	Incontri in presenza previsti	Ore totali	Numero massimo di partecipanti per area
Area 1 - Cagliari	2	10	20
Area 2 - Carbonia-Iglesias	2	10	20
Area 3 - Medio Campidano	2	10	20
Area 4 - Nuoro	2	10	20

“Young Work and Territory in Sardinia - Quarta Edizione” è un progetto realizzato con il contributo della Regione Autonoma della Sardegna- Assessorato Enti Locali e Finanze e Urbanistica – Direzione generale
Enti Locali e Finanze – Servizio Enti Locali

Area di riferimento	Incontri in presenza previsti	Ore totali	Numero massimo di partecipanti per area
Area 5 - Ogliastra	2	10	20
Area 6 - Provincia Nord-Est Gallura	2	10	20
Area 7 - Oristano	2	10	20
Area 8 - Sassari	2	10	20
Subtotale	16	80	160

Programma generale modulo 1

- Introduzione alla Progettazione Europea

- *Panoramica sui Fondi Europei a finanziamento diretto*
- Introduzione ai principali fondi e programmi europei (CERV, Creative Europe, Life, Erasmus+).
- Bandi e Opportunità di Finanziamento

- Identificazione e analisi dei bandi di gara e delle opportunità di finanziamento.

- Requisiti di ammissibilità e criteri di selezione
- Analisi del Funding & Tender Opportunities Portal
- Scrittura della Proposta Progettuale
- Strutturazione della proposta: obiettivi, attività, risultati attesi
- Costruzione del budget: principi di base e voci di costo ammissibili
- Casi studio e analisi di progetti approvati

- Rendicontazione e compliance: *Nuovo modulo dedicato alla rendicontazione finanziaria e tecnica: normativa, predisposizione di report e giustificativi, gestione della documentazione, audit e buone pratiche.*

- **Quadro normativo** – analisi delle normative europee e nazionali in materia di rendicontazione e dei requisiti di conformità
- **Redazione dei report finanziari e narrativi** – strutturazione di bilanci, tabelle di spesa e relazioni tecniche
- **Gestione dei giustificativi** – raccolta, organizzazione e conservazione della documentazione a supporto delle spese
- **Audit e controlli** – procedure di verifica interna ed esterna, preparazione alle ispezioni degli organismi di controllo
- **Strumenti digitali per la rendicontazione** – utilizzo di piattaforme e software dedicati alla gestione dei dati e alla presentazione dei report
- **Best practice e casi di studio** – analisi di esempi concreti di rendicontazioni efficaci e discussione degli errori più comuni
- **Coordinamento con i partner** – gestione dei flussi informativi e rendicontativi nelle partnership nazionali e transnazionali

Modulo 2 – Coworking e pianificazione (da remoto). Sviluppo di idee progettuali tramite lavori di gruppo, con tutoraggio per stimolare sinergie intercomunali e collaborazione.

Area di riferimento	Ore di tutoraggio/affiancamento previste	Ore totali	Numero massimo di partecipanti per area
Area 1 - Cagliari	10	10	20

“Young Work and Territory in Sardinia - Quarta Edizione” è un progetto realizzato con il contributo della Regione Autonoma della Sardegna- Assessorato Enti Locali e Finanze e Urbanistica – Direzione generale Enti Locali e Finanze – Servizio Enti Locali

Area di riferimento	Ore di tutoraggio/affiancamento previste	Ore totali	Numero massimo di partecipanti per area
Area 2 - Carbonia-Iglesias	10	10	20
Area 3 - Medio Campidano	10	10	20
Area 4 - Nuoro	10	10	20
Area 5 - Ogliastra	10	10	20
Area 6 - Provincia Nord-Est Gallura	10	10	20
Area 7 - Oristano	10	10	20
Area 8 - Sassari	10	10	20
Totale	80	80	160

Programma generale modulo 2

- **Gestione e Implementazione dei Progetti Finanziati dall'UE**
 - Gestione del Progetto
 - Pianificazione e gestione delle attività di progetto
 - Monitoraggio e valutazione dei progressi: indicatori chiave e strumenti di monitoraggio
 - Rendicontazione e Controlli
 - Procedure di rendicontazione finanziaria e tecnica
 - Gestione dei rischi e misure correttive
 - Partenariati e Networking
 - Costruzione e gestione di partenariati internazionali.
 - Strategie di networking e collaborazione con altri enti
 - Sostenibilità e Disseminazione dei Risultati
 - Pianificazione della sostenibilità post-finanziamento
 - Tecniche di disseminazione e comunicazione dei risultati

Modulo 3 – Applicazione pratica e settimana istituzionale. Formazione pratica su progettazione e gestione dei progetti e settimana formativa-istituzionale a Bruxelles per 32 partecipanti selezionati (4 per area).

Area di riferimento	Ore di formazione/incontri istituzionali/informativi	Ore totali	Numero massimo di partecipanti per area (selezionati)
Area 1 - Cagliari	35	35	4
Area 2 - Carbonia-Iglesias	35	35	4
Area 3 - Medio Campidano	35	35	4
Area 4 - Nuoro	35	35	4
Area 5 - Ogliastra	35	35	4
Area 6 - Provincia Nord-Est Gallura	35	35	4
Area 7 - Oristano	35	35	4
Area 8 - Sassari	35	35	4
Totale	35	35	32

Programma generale modulo 3

- **Incontri istituzionali - Incontri con Project Officer - Incontri con membri Comitato Economico e Sociale Europeo e Comitato Europeo delle Regioni. Incontri presso Commissione Europea ed il Parlamento Europeo**

Al termine del percorso formativo verrà rilasciato un attestato di partecipazione e certificazione delle competenze acquisite quali:

- Conoscenza delle linee guida per la programmazione e la pianificazione di progetti finanziati dall'UE, inclusa la comprensione dei principali programmi e bandi europei.
- Competenze nella redazione di proposte progettuali, con un focus su come definire obiettivi chiari, budget dettagliati e piani di lavoro coerenti.
- Conoscenza dei criteri di valutazione utilizzati dalle istituzioni europee per selezionare i progetti finanziabili e su come soddisfare i requisiti di rendicontazione e monitoraggio.
- Conoscenza e capacità di elaborazione dei template di progettazione del Programma CERV – Creative Europe – Life.
- Costruzione di partenariati transnazionali e le tecniche di networking per ampliare le collaborazioni.
- Competenze di gestione del progetto, inclusa la leadership, la risoluzione dei problemi e la comunicazione efficace con gli stakeholders.
- Conoscenza del Funding Tender Opportunities Portal della CE

Al termine del percorso formativo verrà rilasciato, su richiesta un attestato di partecipazione e certificazione delle competenze acquisite.

Art. 3 – Requisiti di ammissione alle attività formative modulari

Possono presentare domanda di partecipazione alle attività modulari:

- **i dipendenti degli Enti Locali della Sardegna** (Comuni, Province, Città Metropolitana di Cagliari, Unioni di Comuni, Comunità Montane, Comunità Isolane, e altri enti territoriali), in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, purché **svolgano mansioni coerenti con le materie oggetto di formazione.**
- **Amministratori pubblici:** sindaci, assessori, consiglieri e altri amministratori degli Enti Locali **possono presentare domanda**, ma saranno inseriti in una **“reserve list”**: potranno essere ammessi **solo nel caso in cui, al termine delle procedure selettive, residuino posti disponibili.**
- **NON potranno candidarsi** coloro che, nella precedente edizione (2024), **sono stati ammessi e hanno completato con esito positivo l'intero percorso formativo del progetto, compresa la settimana a Bruxelles.** I beneficiari che hanno partecipato nel 2024 esclusivamente alle attività formative in Sardegna **possono ripresentare candidatura.**

Priorità anagrafica: ai fini della selezione verrà data priorità ai candidati più giovani.

Non è prevista alcuna riserva o corsia preferenziale; la “reserve list” sarà utilizzata esclusivamente per coprire eventuali posti vacanti.

Art. 4 – Criteri di selezione per le attività formative modulari

Il progetto prevede l'ammissione di **160 partecipanti complessivi**, ripartiti in **8 aree territoriali** (20 partecipanti per ciascuna delle seguenti aree: Area 1- Cagliari, Area 2 - Carbonia-Iglesias, Area 3 - Medio Campidano, Area 4 - Nuoro, Area 5 - Ogliastro, Area 6 - Provincia Nord-Est Gallura, Area 7 , Oristano, Area 8 - Sassari).

Per ciascuna area sarà formata una **graduatoria** sulla base dei seguenti criteri, applicati nell'ordine indicato:

1. **Età anagrafica**, dando priorità ai candidati più giovani;
2. **Attinenza del ruolo** del candidato alle materie oggetto del corso e funzioni ricoperte presso l'Ente di appartenenza;
3. **Ordine cronologico di arrivo delle domande** (data e ora di presentazione online).

Per ciascuna area territoriale verrà redatta una **graduatoria primaria** di idonei (dipendenti), seguita da una **reserve list regionale** unica che comprenderà gli idonei non ammessi di tutte le aree e gli amministratori pubblici. La reserve list sarà utilizzata per coprire posti vacanti a livello regionale, **senza tenere conto dell'area territoriale di provenienza**, secondo l'ordine stabilito dai criteri sopra indicati (età, attinenza del ruolo, ordine cronologico e in ultima battuta la posizione di amministratore).

Art. 5 – Requisiti e criteri per la selezione alla settimana formativa a Bruxelles

Al termine delle attività modulari sarà somministrato un **test di valutazione**. Potranno accedere alla settimana formativa a Bruxelles i partecipanti che:

- **Abbiano frequentato almeno l'80 % delle ore previste** dal percorso modulare;
- **Abbiano ottenuto un punteggio minimo** nel test di valutazione (soglia che sarà comunicata successivamente all'avvio della formazione).

La selezione per Bruxelles sarà effettuata applicando i seguenti criteri, elencati in ordine di priorità:

1. **Risultato del test** di valutazione;
2. **Numero di ore di frequenza** svolte nelle attività modulari;
3. **Principio di territorialità** (equilibrata distribuzione tra le diverse aree);
4. **Età anagrafica**, privilegiando i candidati più giovani;
5. **Ruolo svolto**, con priorità per le mansioni maggiormente attinenti alle finalità del progetto.

Anche per la settimana a Bruxelles verrà stilata una **graduatoria territoriale** di ammessi e una **reserve list regionale**, utilizzata per coprire eventuali posti vacanti in caso di rinuncia o mancanza di candidati idonei; la reserve list terrà conto, nell'ordine, di età, attinenza del ruolo e, solo in ultima istanza, del ruolo di amministratore.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande e scadenza

Le domande di partecipazione dovranno essere **compilate esclusivamente online** accedendo al modulo elettronico pubblicato sul sito ufficiale di Focus Europe raggiungibile dalla home page o attraverso il seguente link:

www.focuseurope.org/young2025

Il candidato dovrà:

- compilare **tutti i campi obbligatori** del modulo elettronico;
- **barrare l'area territoriale di competenza dell'ente presso cui presta servizio** (la scelta deve riferirsi alla sede dell'ente e non al luogo di residenza del candidato);
- allegare eventuale documentazione richiesta (es. dichiarazioni sostitutive o curriculum).

Modalità escluse: non saranno accettate domande presentate tramite PEC istituzionali, posta elettronica ordinaria, consegna a mano o per il tramite dell'ente di appartenenza. **Focus Europe non assume alcuna responsabilità** per mancata o tardiva ricezione della domanda dovuta a disguidi telematici, errori nella compilazione o indisponibilità del sistema.

Il termine ultimo per l'invio delle domande sarà indicato sul portale di candidatura e non potrà essere in alcun modo prorogato; farà fede la data e l'ora di invio risultanti dal sistema.

Il modulo sarà attivo a partire dalle ore 12:00 del 17 ottobre 2025 e si chiuderà improrogabilmente alle ore 23:59 del 26 ottobre 2025.

Farà fede la data e l'ora di invio registrate automaticamente dal sistema.

Art. 7 – Pubblicazione delle graduatorie

Al termine della verifica dei requisiti, Focus Europe pubblicherà sul proprio sito:

- le **8 graduatorie territoriali** degli ammessi alle attività modulari, con l'indicazione dei candidati non ammessi e le relative motivazioni;
- la **reserve list regionale** per le attività modulari;
- al termine del percorso formativo e del test, la **graduatoria territoriale per la settimana a Bruxelles** e la relativa **reserve list regionale**.

La pubblicazione delle graduatorie relative all'ammissione alle attività modulari avverrà entro 48 ore dalla chiusura delle candidature, sul sito ufficiale di Focus Europe, www.focuseurope.org.

I candidati risultati ammessi saranno **invitati a confermare la propria partecipazione** al percorso formativo **entro i termini e con le modalità che saranno comunicate al momento della pubblicazione della graduatoria**. Le istruzioni dettagliate saranno indicate nella comunicazione ufficiale.

Focus Europe invierà a tutti i partecipanti una notifica via e-mail all'indirizzo indicato in fase di candidatura, per segnalare l'avvenuta pubblicazione della graduatoria. Tuttavia, l'organizzazione **non sarà responsabile per eventuali mancate letture** dovute a errori di digitazione, caselle e-mail piene, filtri spam o disservizi personali.

Per questo motivo, **si invitano tutti i candidati a consultare regolarmente il sito web ufficiale** di Focus Europe per verificare l'esito della selezione.

In caso di **mancata conferma della partecipazione entro i termini stabiliti**, il candidato sarà **escluso d'ufficio**, e si procederà con lo **scorrimento della reserve list regionale**, seguendo i criteri definiti all'art. 4 del presente avviso.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale in materia, i dati forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente avviso e all'esecuzione delle attività formative. Il titolare del trattamento è Focus Europe ETS – Rete dei Territori Europei.

“Young Work and Territory in Sardinia - Quarta Edizione” è un progetto realizzato con il contributo della Regione Autonoma della Sardegna- Assessorato Enti Locali e Finanze e Urbanistica – Direzione generale Enti Locali e Finanze – Servizio Enti Locali

Art. 9 – Disposizioni finali

La partecipazione alle attività formative implica la piena accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso. Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alla normativa regionale vigente e alle disposizioni della convenzione stipulata con la Regione Autonoma della Sardegna.
Il presente avviso è pubblicato sul sito di Focus Europe.